



T.C

ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI

AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019 – 2023 Stratejik Planı

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir Şekilde sürdürülebilmesi, yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve ağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan stratejik planın amacına ulaşması, ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Akçaova Haldun Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürü olarak stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz için faydalı olmasını dilerim.

Mehmet KESKİN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi öncelikli hedefimizdir.

Akçaova Haldun Tınaztepe İlk ve Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ | 20 |
| VİZYONUMUZ | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 221 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 25 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 33 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet KESKİN | Okul Müdürü | Esin BİLGİN | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa ŞERBETÇİOĞLU | Müdür Yardımcısı | Meryem AYDOĞDU | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Sinan SÜRMEİ | Türkçe Öğretmeni | Hikmet İSKENDEROĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Songül BAŞIBÜYÜK | Sınıf Öğretmeni | Turgay ÇÖMEZ | Sınıf Öğretmeni |
| Ali Haydar TUNCER | Okul Aile Birliği Bşk. | Hanifi SARIOĞLU | Fen ve Tek. Öğretmeni |
| | | Hatice DOĞRU | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| | | Melek Duygu YETİM | Rehber Öğretmen |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Akçaova Köyü 1991 yılında köyleri baraj altında kalan Samsunlu vatandaşların devlet tarafından Hasanlı Köyü yakınlarına yaptırılan iskân konutlarına yerleştirilmesi ile kurulmuştur. Daha sonra Giresun, Adıyaman, Malatya, İslâhiye ve Yayladağı'ndan gelen vatandaşların burada iskan edilmeleriyle köy nüfusu kalabalıklaşmıştır. Okulumuz Hasanlı Köyü İlkokulu olarak 1992-1993 eğitim öğretim yılında 3556 metrekare alan üzerine, köydeki iskan evleri ile birlikte yaptırılan, iki derslikli binada eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Birleştirilmiş sınıflı olarak eğitim yapan okulumuzda, öğrenci sayısının artması nedeniyle 2001-2002 öğretim yılında bina kiralanarak müstakil sınıflarda eğitim öğretim vermeye başlandı. Beşinci sınıfı bitiren öğrencilerimiz Büyükdalyan İlköğretim Okuluna taşınmakta idi. 2004 yılında hayırsever işadamı Haldun Tınaztepe tarafından 8(sekiz) derslikli şimdiki ana binamızın yaptırılmasıyla, köyümüzdeki tüm öğrenciler kendi okul binamızda müstakil sınıflarda öğrenim görmeye başladı. Bu tarihten sonra okulumuza BT sınıfı(24 Bilgisayarlı), Fen Laboratuvarı kurularak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni okul binamız deprem nizamına uygun olarak yapılmıştır. Okulumuz Antakya merkeze 16 kilometre uzaklıktadır. Doğusunda Yeşilova Köyü, güneydoğusunda Alaattin Köyü ve Uydukent, batısında Hasanlı Köyü ve kuzeybatısında Büyükdalyan bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--------|-----|
| İli: HATAY | | İlçesi: ANTAKYA | | | |
| Adres: | Akçaova Mahallesi İlkevler sokak No:81 ANTAKYA/HATAY | Coğrafi Konum (link) | 36°17'23.2"N 36°13'56.8"E | | |
| Telefon Numarası: | 0326 255 12 88 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 756686@meb.k12.tr 756837@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://akcaovahalduntinaztepeilkokulu.meb.k12.tr/ http://akcaovahalduntinaztepeortaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 756837 ilkokul 756686 Ortaokul | Öğretim Şekli: | Tam Gün Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1992 | | Toplam Çalışan Sayısı | 14 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 270 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Erkek | 294 | | Erkek | 10 |
| | Toplam | 564 | | Toplam | 25 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :33 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :22 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :10 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 38.00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 5 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 6 | 11 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehberlik Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 2 | 1 | 3 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 18 | 28 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 13 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3750 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3750 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 325 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 7 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Okul Öncesi A | 9 | 10 | 19 | 5-A SINIFI | 12 | 10 | 22 |
| Okul Öncesi B | 7 | 13 | 20 | 5-B SINIFI | 14 | 16 | 30 |
| 1-A SINIFI | 17 | 20 | 37 | 6-A SINIFI | 15 | 14 | 29 |
| 1-B SINIFI | 20 | 20 | 40 | 6-B SINIFI | 12 | 16 | 28 |
| 2-A SINIFI | 17 | 17 | 34 | 7-A SINIFI | 15 | 20 | 35 |
| 2-B SINIFI | 14 | 21 | 35 | 7-B SINIFI | 17 | 16 | 33 |
| 3-A SINIFI | 18 | 17 | 35 | 8-A SINIFI | 19 | 11 | 30 |
| 3-B SINIFI | 18 | 19 | 37 | 8-B SINIFI | 12 | 13 | 25 |
| 4-A SINIFI | 18 | 20 | 38 | | | | |
| 4-B SINIFI | 16 | 21 | 37 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

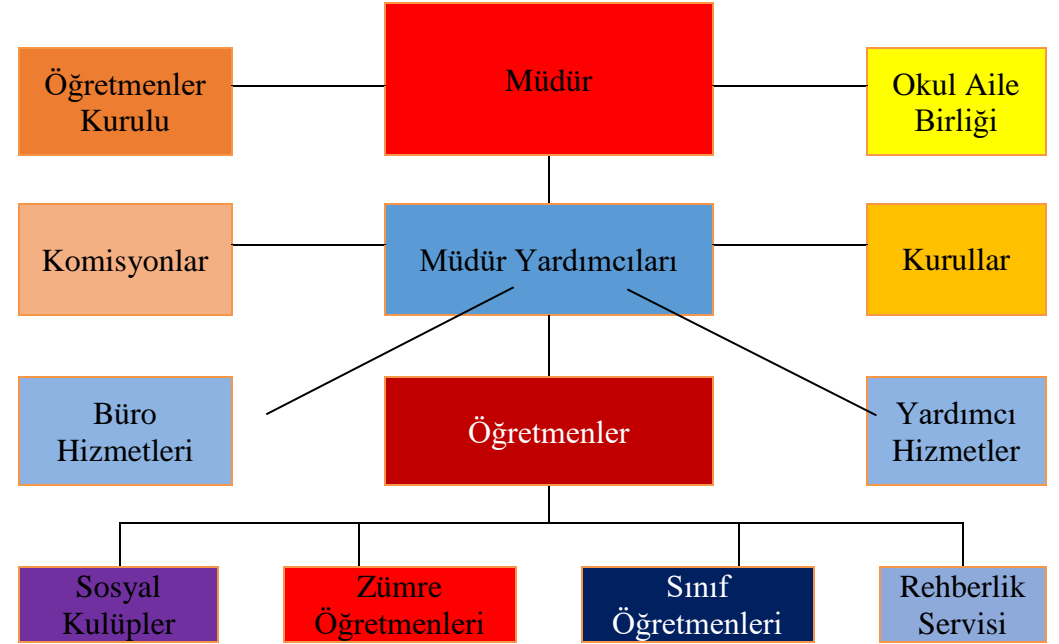
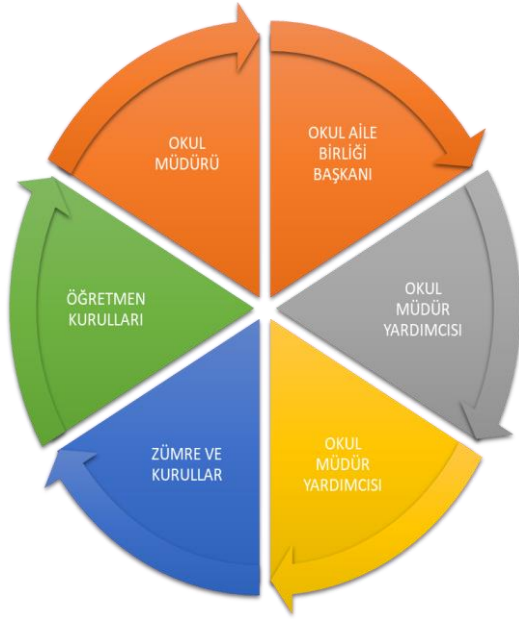
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017 | 8484,88 | 8041,84 |
| 2018 | 5243,04 | 3961,77 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Organizasyon Yapısı



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE İLK VE ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|---|--|-----------------------------|---------|
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,67 | 93,33 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,23 | 84,67 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,95 | 79,00 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,20 | 84,00 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,80 | 96,00 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,32 | 86,33 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,72 | 94,33 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,17 | 83,33 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,17 | 83,33 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,75 | 75,00 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,88 | 57,67 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,95 | 79,00 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE İLK VE ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|--|---|-----------------------------|---------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,56 | 91,11 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,78 | 95,56 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,00 | 80,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,22 | 84,44 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,67 | 73,33 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,33 | 46,67 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,78 | 55,56 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,67 | 93,33 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,33 | 86,67 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,67 | 93,33 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,78 | 95,56 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,11 | 62,22 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,22 | 84,44 |

Veli Anketi Sonuçları:

| AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE İLK VE ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|---|--|-----------------------------|---------|
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,73 | 94,67 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,22 | 84,44 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,89 | 77,78 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,49 | 89,78 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,78 | 95,56 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,53 | 90,67 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,64 | 92,89 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,02 | 80,44 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 4,51 | 90,22 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,71 | 74,22 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,73 | 94,67 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,07 | 61,33 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,11 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| Çalışanlar | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| Veliler | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| Donanım | Ders araç gereçlerinin imkanlar dahilinde hazırlanması |
| Bütçe | Hayırseverlerimizin oluşu |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| İletişim Süreçleri | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. Okulun içi ve dışı yeteri kadar temiz değildir. |
| Çalışanlar | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir. |
| Veliler | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. |
| Donanım | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. |
| Bütçe | Yeterli kaynak bulunmaması, sadece velilerin desteği ile iş ve işlemlerin yapılması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | İnternet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim kadromuzun dinamizmi |
| Ekolojik | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Okulun şehir merkezine ulaşım problemi |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu ve Öğrencilerin aile ortamı ve sosyal çevreleri |
| Sosyolojik | Okul alım çevresinin dağınık olması. |
| Teknolojik | Bilgisayar laboratuvarının bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | Taşınmalı eğitim |
| Ekolojik | Bazı öğrencilerin hijyen ve beslenme konusundaki yetersizlikleri |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okula toplu ulaşımın olmaması. |
| 2 | Okulun şehir merkezine ulaşım problemi |
| 3 | Okul alım çevresinin dağınık olması. |
| 4 | Okul çevresinde fazla yerleşim olmaması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Sosyal etkinliklerin artırılması gerekir. |
| 2 | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| 3 | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| 4 | Okuma alışkanlığının az olması |
| 5 | Bazı öğrencilerin hijyen ve beslenme konusundaki yetersizlikleri |
| 6 | Öğrencilerin aile ortamı ve sosyal çevreleri |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Bahçenin öğrenciler için daha da geliştirilmesi gerekir. |
| 2 | Okul kütüphanesinin oluşturulması gerekir. |
| 3 | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yetersiz olması |
| 4 | Rehber öğretmen eksikliği |
| 5 | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| 6 | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. |
| 7 | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| 8 | Spor odalarının oluşturulması gerekir |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş, katılımcı yaklaşımla, Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimsemiş, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir. Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilkeleri ışığında, insanlığa katkıda bulunan, yüreği vatan ve millet sevgisiyle dolu, toplumda lider ve model olacak bireyler yetiştiren, örnek ve öncü bir kurum olmaktır. Öğrencilerimizin zekâ düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygın ve Güvenilir
- Tarafsız
- Mükemmeliyetçi
- Yenilikçi
- Bütünlüğü Sağlayan
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
- Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
- Sorumluluk Sahibi ve Samimi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3. | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4. | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Mayıs 2019 |
| 1.1.5. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Sınıf rehber öğretmenleri ve Müdür yardımcıları | Yıl boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut Hedefler | | | | | | |
|----------|--|----------------------|--------|---------|---------|---------|---------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.a | Dördüncü sınıf sınav başarı ortalaması. | Türkçe | 74,38 | 76,61 | 78,90 | 81,27 | 83,71 | 86,22 |
| | | Matematik | 73,66 | 75,86 | 78,14 | 80,49 | 82,90 | 85,39 |
| | | Fen Bilimleri | 85,71 | 88,28 | 90,92 | 93,65 | 96,46 | 99,36 |
| | | Sosyal Bilgiler | 81,95 | 84,40 | 86,94 | 89,54 | 92,23 | 95 |
| | | Yabancı Dil | 75,23 | 77,48 | 79,81 | 82,20 | 84,67 | 87,21 |
| | | Din Kül ve Ahl. Bil. | 82,09 | 84,55 | 87,08 | 89,70 | 92,39 | 95,16 |
| PG.1.1.b | Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | |
| PG.1.1.c | Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.1.1.d | Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| PG.1.1.e | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| PG.1.1.f | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | |
| PG.1.1.g | Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | |
| PG.1.1.h | Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran | % 55 | % 60,5 | % 66,55 | % 73,20 | % 80,52 | % 88,57 | |
| PG.1.1.ı | Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oran | % 80 | % 84 | % 88,20 | % 92,61 | % 97,24 | % 100 | |

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | | | | | | Hedefler | | | | | | |
|----------|---|--------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|------|------|------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.a | Sekizinci sınıf başarı ortalaması. | Türkçe | 77,91 | 80,24 | 82,65 | 85,13 | 87,68 | 90,31 | | | | | | |
| | | Matematik | 68,04 | 70,08 | 72,18 | 74,34 | 76,57 | 78,87 | | | | | | |
| | | Fen Bilimleri | 78,06 | 80,40 | 82,81 | 85,29 | 87,85 | 90,49 | | | | | | |
| | | İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 82,17 | 84,63 | 87,17 | 89,78 | 92,48 | 95,25 | | | | | | |
| | | Yabancı Dil | 77,71 | 80,04 | 82,44 | 84,91 | 87,46 | 90,08 | | | | | | |
| | | Din Kült ve Ahl. Bil. | 87,21 | 89,82 | 92,52 | 95,29 | 98,15 | 100 | | | | | | |
| PG.1.1.b | Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| PG.1.1.c | Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | |
| PG.1.1.d | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | | | | | | | |
| PG.1.1.e | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | |
| PG.1.1.f | Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | |
| PG.1.1.g | Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran.(katılan x100/toplam veli sayısı) | % 55 | % 60,5 | % 66,55 | % 73,20 | % 80,52 | % 88,57 | | | | | | | |
| PG.1.1.h | Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oran.(katılan x100/toplam öğrenci sayısı) | % 80 | % 84 | % 88,20 | % 92,61 | % 97,24 | % 100 | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|-------------------|
| 1.1.1. | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır | Sınıf ve Ders Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| 1.1.2 | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve okul idaresi | Her dönem sonunda |
| 1.1.3 | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Müdür Yardımcıları | Yıl boyunca |
| 1.1.4 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Müdür Yardımcıları | Yıl boyunca |
| 1.1.5 | Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır.(bakınız ek: Beyaz bayrak denetim formu) | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.6 | Veli toplantı içeriği ve etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Müdür Yardımcıları | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Meslek liselerine yerleşme oranı | % 20 | % 25 | % 30 | % 40 | % 45 | % 50 |
| PG.1.1.b | Yetiştirme kurslarına katılma oranı | % 70 | % 72,1 | % 74,26 | % 76,49 | % 78,87 | % 81,14 |
| PG.1.1.c. | Örgün orta öğretimde eğitime devam etme oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Meslek liselerini tanıtma çalışmaları | Şube rehber öğretmeni | Mayıs ayı 3. Haftası |
| 1.1.2 | Yetiştirme kurslarına katılmanın faydalarının velilere anlatılması | Branş öğretmenleri ve okul idaresi | Dönem başlarında |
| 1.1.3 | Örgün orta öğretim kurumlarının öğrencilere tanıtılması | Şube rehber öğretmeni ve okul idaresi | Mayıs ayı 3. Haftası |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakdi yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | | | | | | |
| PG.3.2.b | Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı | | | | | | |
| PG.3.3.c. | Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı) | | | | | | |
| PG.3.3.d. | Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar) | | | | | | |
| PG.3.3.e. | Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) | | | | | | |
| PG.3.3.f. | Öğretmen Devamsızlık oranı (Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.)) | | | | | | |
| PG.3.3.g. | Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) | | | | | | |
| PG.3.3.h. | Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | | | | | | |
| PG.3.3.i. | Matematik seti tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Hayırsever ve STK'larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. | | |
| 1.1.2 | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | | |
| 1.1.3 | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | | |
| 1.1.4 | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | | |
| 1.1.5 | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | | |
| 1.1.6 | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | | |

AKÇAOVA HALDUN TINAZTEPE İLKOKULU/ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

| Tahmini Maliyet(faaliyet-maliyet tablosu) 2019-2013 | | | | | |
|--|---------|---------|--------------|---------|---------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 500 TL | 525 TL | 551 TL | 578 TL | 607 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | 700 TL | 735 TL | 771 TL | 810 TL | 850 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 1000 TL | 1050TL | 1102 TL | 1157 TL | 1215 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 3000 TL | 3150 TL | 3307 TL | 3472 TL | 3646 TL |
| GENEL TOPLAM | 5200 TL | 5460 TL | 5731 TL | 6017 TL | 6318 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | | 28.726.00 TL | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | | 30.389,00 TL | | |
| FARK | | | 1663,00 TL | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5500 | 5775 | 6063 | 6366 | 6685 | 30389 |
| TOPLAM | 5500 | 5775 | 6063 | 6366 | 6685 | 30389 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.